

GUÍA DE AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN Y REDACCIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

Guía de elaboración de póster	72
Preparación de un póster efectivo	73
Buscar ideas para hacer un póster	73
Bases para un buen diseño	74
Estructura de un póster	78
Título	80
Autores	80
Resumen	81
Contenido	82
Introducción	82
Metodología	82
Resultado	83
Conclusiones	83
Bibliografía	83
Agradecimientos	84
Elementos gráficos	85
Las imágenes	85
Gráficos, tablas, diagramas	
Otros elementos gráficos	86
Cómo hacer un póster en Power Point	87



El presente documento tiene por objeto servir de guía a aquellos Técnicos que tienen como inquietud publicar sus trabajos haciendo partícipes al resto de compañeros ya sea a través de las páginas de una publicación (artículos científicos y de revisión) o con la exposición del mismo ante un auditorio (ponencias y pósters).

No obstante, conviene aclarar que se trata de un resumen o aproximación en la que los interesados puedan encontrar unas pautas o consejos básicos para iniciar su trabajo. Por tanto, no puede sustituir la lectura de buenos manuales sobre redacción de trabajos científicos o el proceso de investigación en sí mismo, ya que el objetivo primordial de esta guía es el de enunciar las pautas que rigen el proceso de escritura y publicación de un documento.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



La constante evolución del conocimiento científico implica una gran cantidad de información nueva que hace necesaria la existencia de los pósters como herramienta de comunicación científica que mitigue las limitaciones de tiempo y espacio que implican las sesiones científicas.

Un aspecto esencial de cualquier trabajo científico es su difusión y la presentación en formato de póster de los trabajos constituye uno de los medios más eficaces de comunicación científica.

Junto con el artículo científico y la presentación oral, el póster científico es uno de los formatos más comunes de comunicación entre los investigadores. Mientras el artículo se escribe para ser leído y la comunicación oral se pronuncia para ser escuchada, el póster se elabora para ser visto, leído y comentado.

El póster científico es un resumen gráfico del trabajo realizado por lo que no hay que considerarlo una comunicación de segunda categoría o de peor calidad. Al contrario, un póster es un documento gráfico de gran tamaño que sirve para presentar un proyecto, una experiencia o los resultados de una investigación; todo ello acompañado de gráficos, imágenes y dibujos que hacen que la información sea atractiva estéticamente y fácilmente legible.

Permiten transmitir de modo rápido y claro las ideas centrales de un trabajo y la retención de la información por parte del lector, con mayor potencia que la transmisión oral. Además, cada lector puede dedicarle el tiempo que requiera, según sus capacidades e intereses.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



PREPARACIÓN DE UN PÓSTER EFECTIVO

En un congreso los asistentes dedican una parte significativa de su tiempo a la visualización de pósteres. La mayoría de los asistentes al Congreso deambulan por los pósteres a una distancia de, aproximadamente 2-3 metros y emplean entre 1 y 5 min en cada póster. Por lo tanto, tenemos que intentar que en un tiempo tan limitado los lectores de nuestro póster sean capaces de extraer la información esencial.

Una presentación bien preparada es fundamental para que se pueda reconocer la importancia de nuestro trabajo. Además, permitirá que sea analizado con detenimiento por los asistentes a una velocidad que se ajuste a sus capacidades e intereses.

Se considera un póster de tamaño adecuado, aquel que no contiene más de 800 palabras organizadas en bloques de menos de 10 líneas, con 10-11 palabras por línea.

BUSCAR IDEAS PARA HACER UN PÓSTER

Idealmente los pósters deben salir de nuestra experiencia, de aspectos técnicos o hallazgos en el desarrollo de nuestras funciones. Sin embargo, con frecuencia, parece difícil encontrar aspectos nuevos o interesantes para enviar a un congreso porque parece que todo está hecho y publicado. De hecho, los temas se repiten en los congresos incesantemente y con frecuencia con escasa originalidad.

Entonces, ¿cómo encontrar nuevas ideas para nuestro proyecto? Debemos buscar un tema en evolución en nuestro campo, o bien desarrollar un tema ya tratado ampliamente, intentando encontrar un nuevo enfoque o darle un valor docente que lo haga diferente y atractivo.

La principal fuente de ideas es la revisión bibliográfica. La revisión de revistas clínicas nos puede situar en nuevos problemas o aspectos no abordados o no suficientemente tratados.

En un póster consideraremos dos aspectos importantes y complementarios: el contenido y la presentación; es decir, qué queremos decir a través del póster (comunicar un estudio, una experiencia, un trabajo determinado) y cómo vamos a presentarlo (estructurar la información).

Antes de pasar a la realización del póster debemos disponer de un texto (si hemos hecho un buen resumen, éste, ampliado, puede servirnos) y debemos tener claro qué tablas, figuras e imágenes queremos incluir.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



BASES PARA UN BUEN DISEÑO

Un póster debe ser visualmente atractivo, por eso es importante no sólo saber combinar colores, letras, imágenes y gráficos, sino también que no contenga demasiada información escrita (el máximo recomendable es 800 palabras). Por tanto, se debe sintetizar la información para que el receptor tenga en pocos minutos una idea clara del objetivo y resultados de la investigación presentada.

Buscar una distribución equilibrada de los distintos elementos en el papel es un buen principio. Jugar con los blancos y con la combinación de textos y grafismos nos ayudará a diseñar un póster equilibrado pero sin caer en el aburrimiento. Por otra parte, la disposición de las piezas de texto y las gráficas es determinante en la efectividad del póster.

Los elementos del diseño del póster, no sólo deben guardar un equilibrio, además deben disponerse siguiendo puntos de referencia estratégicos. Para ello, conviene tener en cuenta cuánto ocupa el conjunto y en cuántas partes lo vamos a dividir, es decir, debemos pensar en las proporciones y tener en cuenta que no todas las partes de un póster tienen el mismo impacto visual:

Los elementos que están en la parte superior y los de la derecha tienen más impacto, mientras que los elementos de la derecha suelen tener un significado de avance respecto a los de la izquierda.

Los principales aspectos de la composición son:

- Las medidas.
- La estructura.
- Los colores.
- Los cuerpos y tipos de letra.
- El número de elementos gráficos.

● Las medidas

A menudo vienen fijadas por la entidad que organiza el congreso. El reto es adaptar el trabajo a esas medidas.

● La estructura del póster

Una vez tenemos las medidas hay que decidir una estructura, en prin-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



cipio provisional, en cuanto a número de piezas y disposición de éstas en el espacio. Es importante pensar en la armonía del conjunto por lo que a medida que avanzamos en la composición del póster, quizás decidamos cambiar su estructura.

Por ejemplo, las piezas que contienen texto a un lado y las que contienen imágenes o elementos gráficos al otro lado. O bien con el texto en la parte superior y las imágenes en la parte inferior...o combinando ambas.

El póster debe seguir una secuencia lógica, que progrese de izquierda a derecha y de arriba abajo, es decir, produce un recorrido en forma de Z. El lector interesado en el póster normalmente inicia la lectura en el extremo superior izquierdo, seguirán horizontalmente hacia la derecha, bajarán en diagonal y leerán u observarán las imágenes que se encuentran en la parte inferior, también de izquierda a derecha. En realidad, el recorrido completo sólo lo harán unos pocos, pues la mayoría no leerá todo. Por eso es muy importante que las ideas principales que queremos comunicar se sitúen en las zonas de más visibilidad. Fundamentalmente en las partes superiores del póster.

Si se utiliza un programa informático específico para elaborar póster generalmente podremos decidir la estructura seleccionando una de las plantillas predeterminadas. Éstas tienen la ventaja de estar pensadas de forma armónica y de respetar unas proporciones adecuadas entre texto, elementos gráficos, márgenes y otros espacios en blanco, aunque no siempre las plantillas predeterminadas tienen la combinación que nosotros deseamos.

● Los colores

La selección de los colores de un póster es uno de los aspectos donde más errores se comenten siendo el más común el de combinar dos colores con poco contraste entre sí, de modo que la lectura del texto se hace muy difícil.

Es importante tener en cuenta los colores que utilizaremos. El texto, las tablas y las figuras deben contrastar y no confundirse con el fondo.

Los colores demasiado vivos pueden distraer (e incluso ahuyentar) al lector.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



No debe abusarse de los colores, no superando los 2-3 tonos distintos. De la misma manera, un póster demasiado “aburrido” puede que no atraiga. En general, debe utilizarse el cambio de color para enfatizar algún aspecto, establecer diferencias o añadir interés a lo que se presenta.

Hay que procurar que las tablas, las figuras y otros elementos gráficos guarden armonía en cuanto a tamaño, tipografía y colores, entre ellos y con el resto del póster (título, texto, etc.).

El “buen gusto” debe primar. No hay que confundir el póster que se presenta en un congreso con un cartel publicitario.

La mejor combinación de colores es aquella que:

- Facilita la lectura y comprensión de los mensajes.
- Atrae a la audiencia y resalta las ideas más importantes.
- No antepone la estética a los contenidos.
- Respeta las normas de estilo de la entidad en la que trabajamos (si es que las hay).
- Ha tenido en cuenta que existen convencionalismos que atribuyen significados a los colores (por ejemplo: azul es para niños y rosa para niñas, etc.). Atención: “tener en cuenta” no significa que debamos mantener este prejuicio, quizás nos interesa precisamente establecer un código de colores totalmente contrario.

El contraste es el gran aliado de los colores de un póster. Letras oscuras sobre un fondo claro o letras claras sobre colores oscuros son la mejor opción para garantizar una buena lectura. Escoger combinaciones de colores seguras, aunque pueda parecer convencional, suele ser una elección mucho mejor que atreverse con combinaciones de colores arriesgadas o de dudosa eficacia.

● Las letras: tipo y cuerpo.

Al escoger las letras tenemos que pensar, de nuevo, que el objetivo del póster es transmitir un mensaje y para esto la audiencia no debe ver solo imágenes sino que también tiene que leer textos. Por tanto, además de la estética, las dos propiedades básicas que vamos a tener en cuenta serán la visibilidad y la legibilidad.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



El tipo y el cuerpo (tamaño de letra) son los elementos a tener en cuenta tanto para garantizar la visibilidad y legibilidad como para ofrecer una estética apropiada.

Descartaremos los tipos de letra poco legibles y las que ofrecen un aspecto poco apropiado para un póster científico. Algunas letras son más difíciles de leer como la Algerian, Baushays o Curlz.

Es conveniente, además, no utilizar tipologías poco comunes puesto que nunca se sabe si vamos a tener que repetir el póster en algún lugar en el que no dispongan de este tipo de letra.

Una opción segura es utilizar tipos de letra como Arial, Times o Verdana. Además, podemos decidir utilizar distintos tipos de letra: por ejemplo, una para los títulos y otra para los textos. Aunque es preferible no utilizar muchos tipos de letras y tamaños y que éstos funcionen bien entre sí, para que el póster tenga consistencia y uniformidad.

También es útil resaltar algunas palabras con negrita, cursivas o mayúsculas (aunque la mayúscula se lee peor que la minúscula).

No debe abusarse de las variaciones pues pueden acabar por distraer la atención y distorsionar el mensaje.

El cuerpo de la letra será decisivo para garantizar la visibilidad. Para hacernos una idea debemos asegurarnos que:

Los títulos deben poder leerse a una distancia mínima de 3 metros lo que significa, aproximadamente, un cuerpo de, al menos, 2,5cm, mientras que los textos deben poder leerse a una distancia mínima de 2 m (mínimo un cuerpo de 0,75 cm).

DISEÑO

Un buen póster debe equilibrar contenido y presentación ya que uno de los errores más frecuentes es comunicar demasiado. Un póster no es un manuscrito y el contenido debe seleccionarse para ayudar a transmitir el mensaje. Se debe minimizar el texto al máximo, omitiendo lo no esencial y dando mayor protagonismo a las imágenes, esquemas, gráficos y tablas.

Debemos estudiar la forma de organizar los elementos gráficos y el texto dentro de cada imagen con el fin de no cargar éstas en exceso. Los espacios en blanco también son una parte importante del póster y sirven

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



para realzar el texto y las imágenes. Los pósteres cargados de información de texto nos retraen y rara vez se leen en su totalidad.

Demasiado texto que resta protagonismo a las imágenes por lo que tenemos que esforzarnos en reducir el texto al mínimo posible.

Se han de escoger subtítulos significativos y emplear un tamaño de fuente mayor para resaltar los apartados principales. También conviene utilizar tipografía fácilmente legible y con tamaño de fuente suficiente (incluidos los pies de foto).

Puesto que un póster es esencialmente una presentación visual, la inclusión de diagramas, esquemas, flechas y otras estrategias puede utilizarse para dirigir la atención visual, en lugar de explicar todo con texto. Los materiales gráficos deben ser fácilmente visibles.

El diseño debe ser atractivo. Podemos personalizarlo para obtener un diseño atractivo sin caer en el exceso, que puede distraer la atención y restar protagonismo a las imágenes que deben ser la parte esencial de nuestro mensaje. Debemos procurar que el fondo no enmascare el texto.

ESTRUCTURA DE UN PÓSTER

El contenido del póster es parecido al de un artículo científico pero no es un artículo científico ni es un resumen de éste. Por otro lado, es el elemento el que adquiere más importancia y el texto debe ser muy claro y ordenado, que no sea extenso (menos de 800 palabras) que se entienda bien y sobre todo que transmita la hipótesis y conclusiones de nuestro trabajo de forma clara.

La estructura de un póster es la misma que la de las comunicaciones orales y, siempre que el trabajo lo permite debe incluir:

- Título
- Autores
- Introducción
- Metodología
- Resultado
- Conclusiones

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



La organización de un cartel debe seguir normalmente el formato IMRYD (Introducción, Métodos, Resultados y Discusión) aunque habrá que tener en cuenta consideraciones gráficas y la necesidad de que sea sencillo. En un cartel bien diseñado hay muy poco texto, y la mayor parte del espacio se destina a las ilustraciones.

La Introducción deberá presentar el problema sucintamente; el cartel será un fracaso a menos que exponga claramente su finalidad desde el principio.

La sección de Métodos será muy breve; quizá solo una frase o dos basten para describir el tipo de métodos utilizados. Los Resultados, que son a menudo la parte más corta en un trabajo escrito, serán normalmente la parte principal de un cartel bien diseñado. La mayor parte del espacio disponible se utilizará para ilustrar los resultados.

La Discusión deberá ser breve aunque también pueden aparecer en el último panel de la derecha, en el que se formularán las distintas Conclusiones en forma de breves frases numeradas. Las citas bibliográficas deberán reducirse al mínimo.

Un cartel debe explicarse por sí solo, permitiendo a los que lo contemplen avanzar a su propio paso. Si su autor tiene que dedicar la mayor parte del tiempo a explicarlo en lugar de a responder preguntas científicas, el cartel habrá fracasado en gran medida..

Una estrategia que nos puede ser de mucha ayuda es hacer un diseño previo en papel, introduciendo en primer lugar los títulos y los subtítulos.

Cada una de las partes en las que se estructura el póster estará encabezada por un epígrafe o subtítulo para que nuestro interlocutor reconozca, rápidamente, dónde está la información que busca. Para los encabezamientos de las secciones se recomienda una fuente de tamaño de 10 puntos superior a la utilizada en el texto que encabeza. Es preferible no subrayar los títulos y destacarlos utilizando cajas de un color diferente, con fuente en negrita y en un color que resalte sin ser estridente, etc.

Tipo y tamaño de letra

- No deben utilizarse solamente letras en mayúscula. Cuando leemos, identificamos formas; si todas las letras se parecen, cuesta más distinguirlas.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



- Utilizar tipos de letra “sencillos”, por ejemplo Arial o Helvética, y no más de dos tipos distintos en todo el póster.
- Debe cuidarse la justificación del texto. Hay que tener en cuenta que si se justifica el texto a ambos lados pueden quedar grandes espacios en blanco entre palabras.
- No se aconseja utilizar el subrayado (las palabras subrayadas se ven peor desde lejos). Para resaltar o remarcar el texto es mejor utilizar la cursiva o la negrita.

Título:

El título es un aspecto clave para la selección de nuestro trabajo. Debe ser conciso y atractivo porque no sólo debe permitirnos vender el interés de nuestro trabajo de forma convincente para que sea aceptado sino para que los asistentes al congreso lo visiten.

Con una extensión mínima de 1-2 líneas debe transmitir la idea central del tema y atraer al visitante de la exposición.

El título debe plantear una cuestión decisiva, definir el alcance del estudio, o apuntar a una nueva técnica o hallazgo.

El título será corto y llamativo (en lo posible); si es demasiado largo, puede no caber en el soporte de exhibición. El título deberá resultar legible desde una distancia de entre 1,5 y 2 metros. Los caracteres habrán de ser gruesos y negros, y de unos 3 cm de altura. Esto se consigue con un tamaño superior a 70 puntos.

Se escribirá en negrita

En cualquier caso, el título ha de guardar proporción con el resto del póster.

Autores:

Se debe ser estricto en los criterios para incluir a alguien como autor. Cada autor debe aceptar la responsabilidad sobre la integridad del contenido del resumen.

La determinación de la autoría debe basarse en las contribuciones a la concepción, el diseño o ejecución del proyecto.

Debajo del título y en letra más pequeña deben aparecer los autores

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



por orden de implicación en el trabajo presentado, siendo el último autor la persona responsable de la investigación realizada.

Debajo de los nombres de los autores se pondrá la afiliación institucional. Así pues cada autor debe aparecer vinculado mediante un superíndice a las instituciones a las que pertenece. En caso de que los autores sean de la misma institución no es necesario utilizar los superíndices.

La fuente utilizada en los nombres de los autores debería ser de un tamaño entre 40 y 60 puntos, aproximadamente y para las instituciones un tamaño menor, del orden de 10 puntos inferior a la usada en los autores.

Los nombres de los autores deben ser algo más pequeños.

Resumen:

Sin duda una de las fases más difíciles de un póster es hacer un resumen que sea aceptado en un congreso.

Normalmente, los resúmenes tienen un límite de palabras, en torno a 250 palabras. El resumen debe estructurarse cuidadosamente, incluso si no se requiere en las normas de presentación.

No dejar la preparación del resumen para el último día. Un resumen apresurado nos puede limitar a la hora de hacer el póster, que debe ajustarse al resumen enviado. El tiempo dedicado al resumen puede facilitarnos el trabajo y evitarnos problemas futuros.

Contenido:

Además de tener en cuenta lo que se ha dicho respecto a la estructura del contenido del póster en diversos apartados, conviene recordar que:

Han de predominar las figuras y las tablas. Algunos autores sugieren que al menos el 50% del póster debe destinarse a representaciones gráficas.

Los diversos apartados deben separarse mediante espacios en blanco, cuidando especialmente tanto que no haya demasiados blancos como que el contenido no esté demasiado abigarrado.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



Toda aquella información que no sea importante o relevante no debe incluirse en el póster, pues desvía la atención del lector y puede evitar que éste recuerde las ideas más importantes que queremos transmitirle.

En el póster hay que cuidar especialmente la redacción, así como la ortografía (cualquier error se magnifica en el póster y la experiencia nos dice que involuntariamente tendemos a fijar nuestra vista en los errores).

Tenemos que vigilar que toda la información incluida en el póster sea consistente (que los datos, cifras, etc., coincidan en el texto, las tablas y las figuras).

Introducción:

Debe ser corta. Debe incluir: antecedentes, revisión del tema, importancia teórica a práctica del tema, hipótesis, objetivos del trabajo, definiciones...

Aspectos generales que den una idea sobre la dimensión del programa, antecedentes (qué se sabía hasta ahora, qué se desconocía), para acabar explicando cuál fue el propósito de la investigación o trabajo que presentamos. Si se dispone de espacio es un buen sitio para poner una fotografía que ilustre el objetivo de la investigación.

La máxima longitud recomendada de este apartado es de 200 palabras. El tamaño de la letra para esta sección y las posteriores debería ser de unos 40 puntos.

Para las leyendas o texto similar (texto de las tablas, etc.) se puede usar el tamaño de 20-30 puntos. En caso de que no quepa el texto es preferible acortarlo que reducir el tamaño para que sea un póster visualmente denso y poco atractivo.

No utilizar negrita y no subrayar, en mejor usar la cursiva.

Metodología:

Cuando se describe una experiencia o un experimento esta sección debe describir someramente los materiales y los métodos empleados, sin excesivo detalle. Deben utilizarse gráficos, tablas e imágenes rotuladas. Un consejo general es que todas las imágenes y textos vayan enmarcados para ofrecer una imagen clara de los diferentes apartados. Bajo cada

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



imagen o gráfico utilizado debe incluirse una breve descripción, en un tamaño de letra menor, que aclare y explique el contenido. La extensión recomendada para esta sección es de 200 palabras.

Resultado:

Deben describirse los resultados obtenidos, sin interpretación.

Es recomendable mencionar en la primera frase el resumen de los resultados. Todos aquellos que se puedan presentar en formato gráfico es mejor presentarlos mediante tablas o gráficos que ayuden a la comprensión.

Cualquiera de estos formatos debe llevar un título y una leyenda en caso de que sea necesario, que permita entender los resultados sin consultar el texto. Aquella información que aparezca en el formato gráfico no debe repetirse en el texto.

La longitud recomendable de este apartado es de 200 palabras (sin contar las leyendas de las imágenes). Suele ser la parte que ocupa más espacio del póster.

Conclusiones:

Es interesante recordar al lector la hipótesis y el resultado de la investigación brevemente e indicar si la hipótesis se verificó o no. La conclusión recoge cuáles han sido las principales aportaciones de nuestro estudio, por qué son interesantes, la relevancia de los resultados en relación a otros estudios realizados y la dirección futura de la investigación teniendo en cuenta los resultados obtenidos.

Como el resto de apartados, su longitud máxima recomendada es de 200 palabras.

Bibliografía citada:

Deben emplearse, con preferencia, libros o artículos científicos. No deben incluirse más de 10 citas. Cada una de ellas irá numerada, utilizándose este número -como subíndice- en el texto principal, refiriéndose a este apartado para descubrir qué fuente es la citada.

La lista de referencias debe limitarse exclusivamente a las referencias o lecturas esenciales.

Debemos tener en cuenta las consideraciones éticas porque las consecuencias en caso de incumplimiento son graves. Por eso, hay que tener en cuenta que se deben respetar estrictamente las normas de autoría de igual forma que si se tratase de un artículo.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



Evitar la utilización de dibujos, imágenes anatómicas o casos ya publicados que no nos pertenecen y que no podemos utilizar sin el consentimiento expreso de la editorial. Si bien todos tenemos claro que no podemos utilizar imágenes que no son nuestras, con frecuencia en los pósteres se ven dibujos y esquemas tomados de fuentes diversas sin respetar las normas de autoría y propiedad intelectual.

Agradecimientos

Suele acabarse el póster con un reconocimiento a aquellas instituciones o personas que han representado un papel esencial en la investigación llevada a cabo.

Este apartado, si se incluye, debe ser muy breve, un máximo de 30 - 40 palabras.

Los apartados de bibliografía y agradecimientos pueden ir en un tamaño que no sea legible salvo a corta distancia, para no distraer de los apartados principales.

Contacto

Es interesante poner un contacto para aquellas personas que quieran profundizar en la información del póster mediante el contacto con el autor del mismo. Normalmente, se pone el e-mail del primer autor, pero se puede incluir una dirección postal, una web...

La concisión en el lenguaje es fundamental en cualquier tipo de comunicación científica, pero más aún en el caso del póster dado lo limitado de su espacio. Algunos consejos:

Limitar la extensión de párrafos y frases. Algunos investigadores que han estudiado cómo mejorar la "legibilidad" recomiendan no sobrepasar nunca las 30 palabras por frase, aunque lo mejor es leer el texto en voz alta y comprobar que no se pierde el hilo.

Podar lo innecesario y no repetir.

Evitar los incisos. Si son imprescindibles, ubicarlos donde menos molesten.

ELEMENTOS GRÁFICOS

El éxito de un póster se relaciona directamente con la claridad y calidad de las figuras y gráficos. El peso del póster debe recaer en los aspectos gráficos.

Las imágenes deben ser de buena calidad y demostrativas del tema en cuestión.

Si en éstas aparecen pacientes, se deben quitar todos los datos identificativos de los mismos, ajustar bien los niveles de grises y el contraste.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



Las imágenes se deben marcar (flechas, puntas de flecha, pequeños marcos, etc.) para facilitar la visualización y comprensión de los hallazgos. Es aconsejable guardar las imágenes tratadas y anotadas con máxima resolución en un archivo en formato JPEG.

Las imágenes usadas han de tener resolución suficiente para que no se vean "pixeladas" al reproducirse al tamaño elegido. La mayoría de las imágenes procedentes de Internet carecen de la resolución adecuada.

Debe situarse la información siguiendo las líneas visuales de fuerza.

Los gráficos e imágenes deben ser claros, de tamaño suficiente para ser leídos, pero sin que éste sea excesivo o desproporcionado, equilibrando el texto y la imagen.

Los pies de figura deben ser claros y dirigidos al mensaje. También es aconsejable en su elaboración.

Hay que cuidar los contrastes de color, usando colores claros para el fondo, sobre el que resalten colores más fuertes. Colores oscuros de fondo y letras claras son difíciles de leer, salvo para un título.

Podemos establecer dos subgrupos: las imágenes y el resto de elementos gráficos. Además de los logotipos de las entidades participantes, entre las imágenes más comunes que encontramos en pósters científicos se encuentran las fotografías, las imágenes procedentes de las diferentes técnicas de diagnóstico, dibujos e ilustraciones, infografías, mapas.

En el subgrupo del resto de elementos gráficos se incluyen las tablas, los gráficos, los diagramas, etc.

Las imágenes

Algunas recomendaciones generales para el uso de las imágenes.

Visibilidad, calidad y definición. La imagen debe reconocerse a una distancia mínima de 5 metros y el detalle debe apreciarse al menos a 2 metros.

Creatividad e innovación. Trabajar sobre estos aspectos de las imágenes es una manera de destacar nuestro trabajo.

Aspectos éticos. Mantener el anonimato para respetar el derecho a la privacidad. Si no es posible, debemos tener el permiso explícito del paciente autorizando para que sus datos o su imagen se exhiban.

Buen gusto y respeto a las diferentes sensibilidades.

Compresión. Puede que no todos los lectores entiendan las imágenes. Ante la duda es imprescindible utilizar elementos que ayuden a la compresión: leyendas y pies de foto, flechas, títulos...

Autoría. Debemos considerar si es necesario indicar quién es el autor de la fotografía y si tenemos permiso para publicarla específica-

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



mente en el póster.

Gráficos, tablas diagramas y otros elementos gráficos

Como norma general, es recomendable utilizar un gráfico antes que una tabla y una tabla antes que un texto escrito.

Siempre que sea posible, se debe intentar combinar diferentes elementos como tablas y gráficos

Es mejor utilizar pocos elementos gráficos que abusar de ellos.

Cualquier gráfico o tabla ha de poder comprenderse por sí solo. Es útil utilizar leyendas explicativas y es imprescindible un título que especifique la información gráfica que se presenta.

Los elementos gráficos siempre deben aportar nuevos datos, no repetir información que ya esté contenida en el texto.

Deben escogerse cuidadosamente los colores, de modo que se integren en el conjunto del póster de forma armónica y a la vez resalten la información.

En la parte final del póster se deben resaltar brevemente los puntos clave del mensaje, resumiendo las ideas principales que el lector debe llevarse a casa

Es importante que haya mucho espacio en blanco en todo el cartel. El apiñamiento de elementos alejará al público.

Trate de dejar muy en claro lo que debe mirarse en primer lugar, en segundo, etc. (aunque mucha gente seguirá leyendo el cartel al revés). El impacto visual resulta especialmente decisivo en una sesión con carteles.

El cartel debe destacarse visualmente, a fin de que quienes pasen por delante puedan discernir fácilmente si es algo que les interesa. Si deciden que sí, tendrán todo el tiempo del mundo para preguntar detalles.

Además, es una buena idea preparar prospectos con información más detallada; los colegas de especialidades similares los apreciarán.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



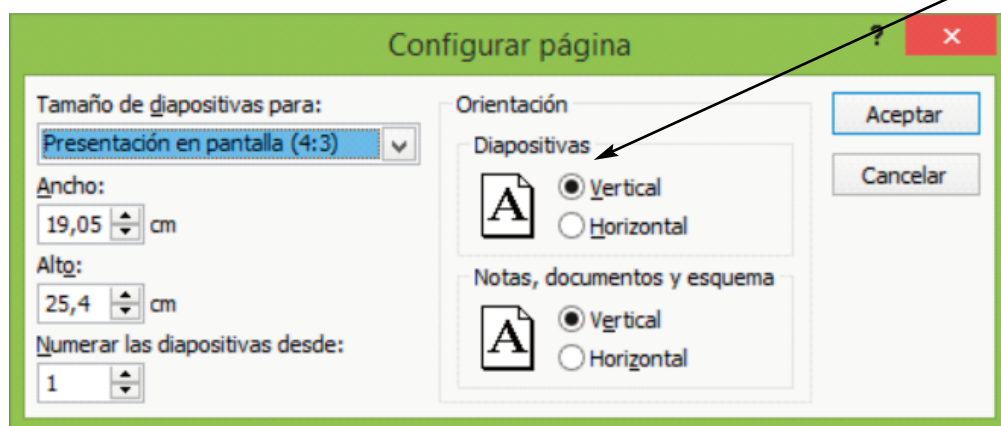
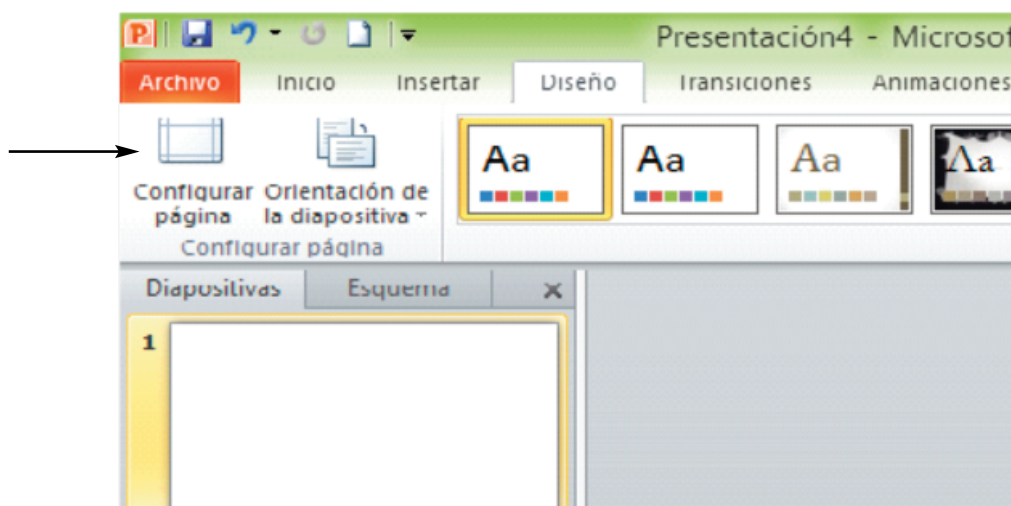
CÓMO HACER UN POSTER CON POWER POINT

PRIMER PASO

Power point y programas similares son muy útiles a la hora de diseñar un poster.

El primer paso es elegir la orientación, es decir, si quieres el póster en vertical, (lo más habitual) o en horizontal.

Selecciona configuración de página y aparecerá el siguiente cuadro y selecciona vertical en las dos opciones:



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS

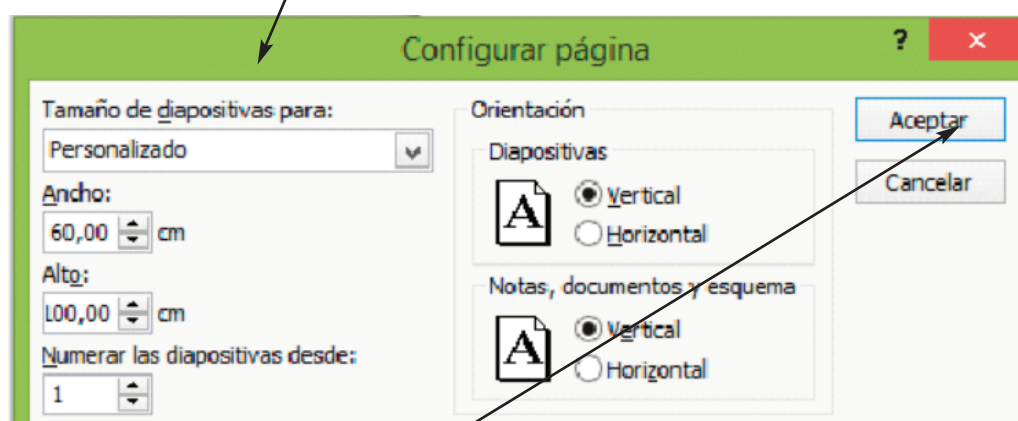


SEGUNDO PASO

Ahora hay que seleccionar el tamaño del poster. Para saber el tamaño lee bien las bases del congreso.

Seguimos en el cuadro de configurar página:

Elige el tamaño de la diapositiva del menú y selecciona PERSONALIZADO



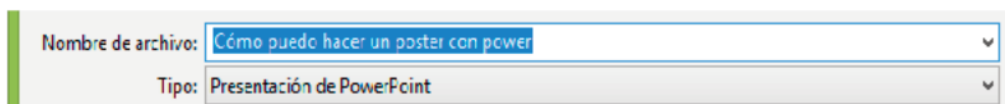
Ahora elige el tamaño de lo que será tu poster alto y ancho. Pulsa ACEPTAR y ya estás preparado para comenzar tu poster.

TERCER PASO

Una vez hayas diseñado ya está listo para guardarse.

Lo has de guardar en tres formatos distintos.

Elige la opción GUARDAR COMO y te aparecerá un cuadro parecido a éste:



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PÓSTERS



Selecciona en tipo: presentación power point y así podrás cambiar lo que desees.

En tipo selección tipo: formato de intercambio de archivo y lo conviertes en una imagen JPEG que es lo que se suele pedir en las bases, cuando los guardes así ha de ser ya el definitivo porque no permite hacer cambios.

Nombre de archivo:	Cómo puedo hacer un poster con power	▼
Tipo:	Formato de intercambio de archivos JPEG	▼

Por esa razón también lo guardas en modelo de presentación de power point como te indicábamos en el anterior paso, para hacer los cambios que precises.

Por último también tienes la opción de guardarlo como PDF seleccionado esta opción.

Nombre de archivo:	Cómo puedo hacer un poster con power	▼
Tipo:	PDF	▼